

IA / MIA pikaohje BOHAn toimittajayrityksille

Sovelluksessa kirjataan ja käsitellään BOHAn laatu-, turvallisuus-, ympäristö- ja energiahavainnot.

”Kattojärjestelmän” nimi on IA (Informationssystem om Arbetsmiljö). Sulatoilla IA:sta käytetään metalliteollisuuden versiota MIA. Mobiilisovellus on IA app.

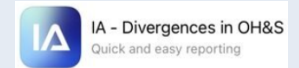
MIA internetselaimessa

- Kirjaukset ilman erillistä kirjautumista (yleinen käyttäjätunnus):
<https://app.iasystemet.se/Authentication?userid=BolidenHarjavaltaContractorWebUser&userpwd=CoWeUs123>
Kopioi osoite selaimeen tai paina tästä: [Linkki](#)
- Kirjautuminen henkilökohtaisilla/yrityksen tunnuksilla: <https://app.iasystemet.se/>

Uuden havainnon eli tapahtuman kirjaaminen

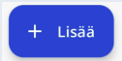
1. Yleinen käyttäjätunnus avaa heti uuden tapahtuman.
(Henkilökohtaisilla tunnuksilla klikkaa Tapahtumat - Uusi tapahtuma.)
2. Täytä ensin tiedot: Milloin, Aika, Missä ja Mitä (havainnon tyyppi). Valitse tapahtumapaikka mahdollisimman tarkasti porautumalla valintalistalla alaspäin.
3. Täytä yhteystietosi. Valitse työsuhteesi tyypiksi **Urakoitsija**.
4. Kirjoita oma nimesi ja sähköpostiosoitteesi. Näin saat sähköpostin kirjatusta havainnosta ja kun tapahtuma on käsitelty valmiiksi.
5. Valitse yksiköksi yrityksesi nimi. Jos nimeä ei löydy listalta, valitse ”Muu yritys” ja lisää yrityksen nimi oman nimesi perään, esim. Ville Valo Yritys Oy.
6. Otsikoi tapahtuma, kerro tapahtumien kulku, tapahtumaan johtaneet syyt ja tehdyt toimenpiteet. Älä kirjoita tapaturmassa loukkaantuneen nimeä näihin tietokenttiin.
7. Lisää tarvittaessa liitetiedosto **Liitteet**-napista.
8. Paina lopuksi **Lähetä**. Huomaa, että et voi muokata lähettämääsi tapahtumaa yleisellä käyttäjätunnuksella. Ota tarvittaessa yhteys BOHAn henkilöstöön, yrityksesi MIA-yhteyshenkilöön tai MIA:n ylläpitoon kirsi.kyytsonen@boliden.com.

MIA kännykässä (IA app)



- Lataa **IA - Divergences in OH&S** Google Play:stä.
- Anna käyttäjätunnus: **BolidenHarjavaltaAppCont**
- Salasana: **MobileCont123**
- Lisää oma nimesi (etunimi ja sukunimi) ja sähköpostiosoitteesi.
- Valitse työsuhteesi tyypiksi **urakoitsija** ja valitse yrityksesi nimi. Jos nimeä ei löydy listalta, valitse ”Muu yritys” ja lisää yrityksen nimi oman nimesi perään, esim. Ville Valo Yritys Oy.
- Asetuksissa kannattaa valita vaihtoehto **yksityinen laite**, jotta tallennushistoria on nähtävissä yhteenvetosivulla.
- Asetukset ovat päivitettävissä Profiilissa.

Uuden havainnon eli tapahtuman kirjaaminen

- Avaa IA-sovellus.
- Klikkaa alalaidassa **+ Lisää - Tapahtuma**. 
- Lisää otsikko, tapahtuma-aika ja paikka. Huomaa porautua valintalistalla alaspäin ja tehdä paikkavalinta mahdollisimman tarkasti.
- Valitse tapahtuman tyyppi ja täytä muut tapahtumaa kuvaavat tietokentät huolellisesti.
- Kerro lyhyesti tapahtumasta, tapahtumaan johtaneista syistä, tehdyistä toimenpiteistä ja anna toimenpide-ehdotuksesi.
- Lisää halutessasi valokuva kamerakuvakkeesta. Voit kirjoittaa kuvaan kommentteja tai tehdä siihen merkintöjä piirtotyökalulla.
- Paina lopuksi **Lähetä**.