

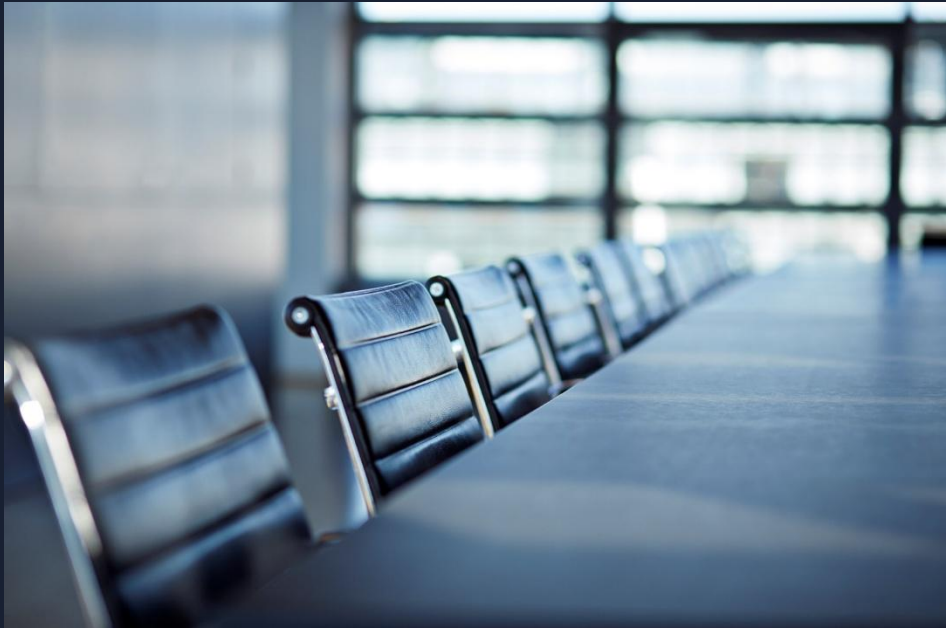
# Vuosihuoltoinfo toimittajille

9.4.2026, Kerhon juhlasali



**BOLIDEN**

# Turvallisuus



Ensiapu ja defibrillaattori



Sammuttimet  
Palohälytys



Kaasuvaara  
Poistumisreitit



Kokoontumispaikka



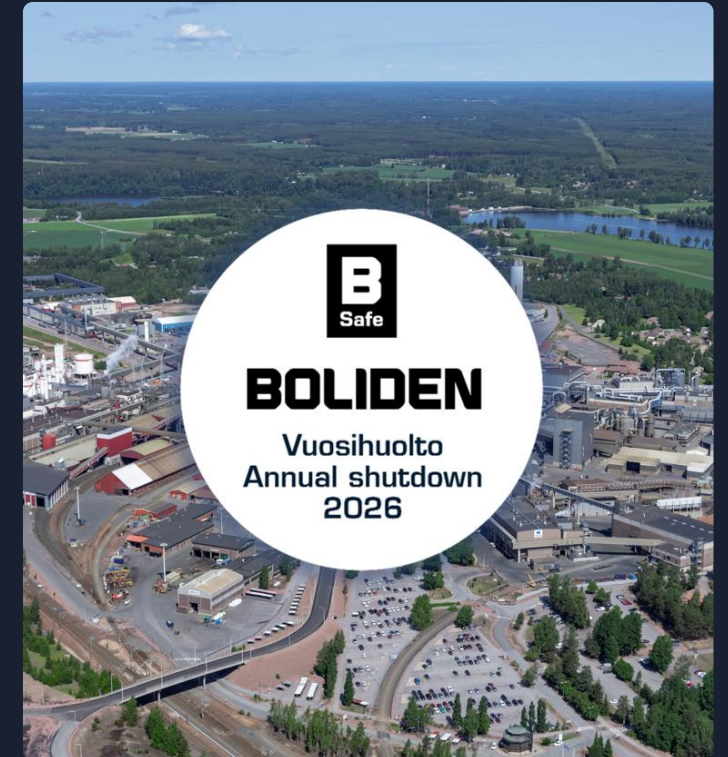
Toiset huomioiva osallistuminen

# Agenda

- **Klo 12.30** Kahvia ja pullaa
- **Klo 12.45–14.30 Puheenvuorot ja keskustelua:**
  - *Tilaisuuden alustus – Vuosihuoltopäällikkö Markus Haavisto*
  - *Vuosihuolto 2026 – Markus Haavisto*
  - *Zeroni vuosihuollon hallinnassa – Turvallisuuskoordinaattori Tanja Lilja*
  - *Ajoneuvon kuljettajan leimaukset – Markus Haavisto*
  - *Palo-, pelastus- ja vartiointiresurssit vuosihuollossa – Tanja Lilja*

## **Tauko**

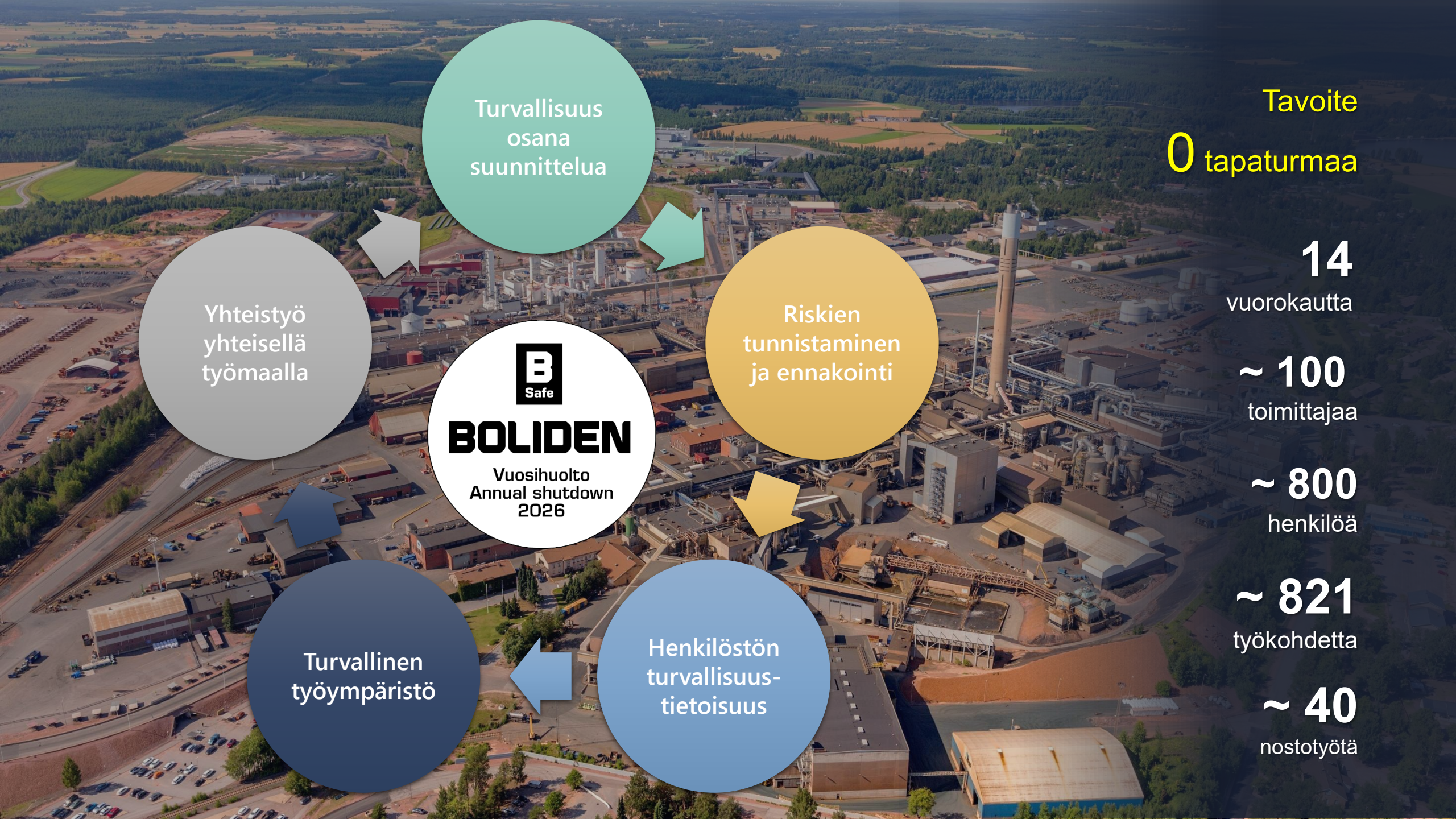
- *Varasto- ja hankinta-asiat – Osto- ja varastotoimintojen esihenkilö Risto-Matti Tuominen*
- *Nostot ja nostaminen – Vuosihuollon kunnossapitoinsinööri Rikhard Qvickström*
- *Ympäristöohjeet – Markus Haavisto*
- *Päätössanat – Kunnossapitojohtaja Marko Kesti*
- **Aikaa kysymyksiin ja keskusteluun**



# Vuosihuolto 2026

- Kuparisulatto 15.5. klo 00:00 - 26.5. 14:00
- Nikkelisulatto 18.5. klo 01:00 - 29.5. 14:00
- Rikastamo 15.5. klo 00:00 - 26.5. 14:00
- Rikkihappotehdas 7 15.5. - 26.5.
- Rikkihappotehdas 8 18.5. - 26.5.





Turvallisuus  
osana  
suunnittelua

Riskien  
tunnistaminen  
ja ennakointi

Yhteistyö  
yhteisellä  
työmaalla

**B**  
Safe

**BOLIDEN**

Vuosihuolto  
Annual shutdown  
2026

Turvallinen  
työympäristö

Henkilöstön  
turvallisuus-  
tietoisuus

Tavoite  
**0** tapaturmaa

**14**  
vuorokautta

~ **100**  
toimittajaa

~ **800**  
henkilöä

~ **821**  
työkohdetta

~ **40**  
nostotyötä

# Vuosihuolto 2026

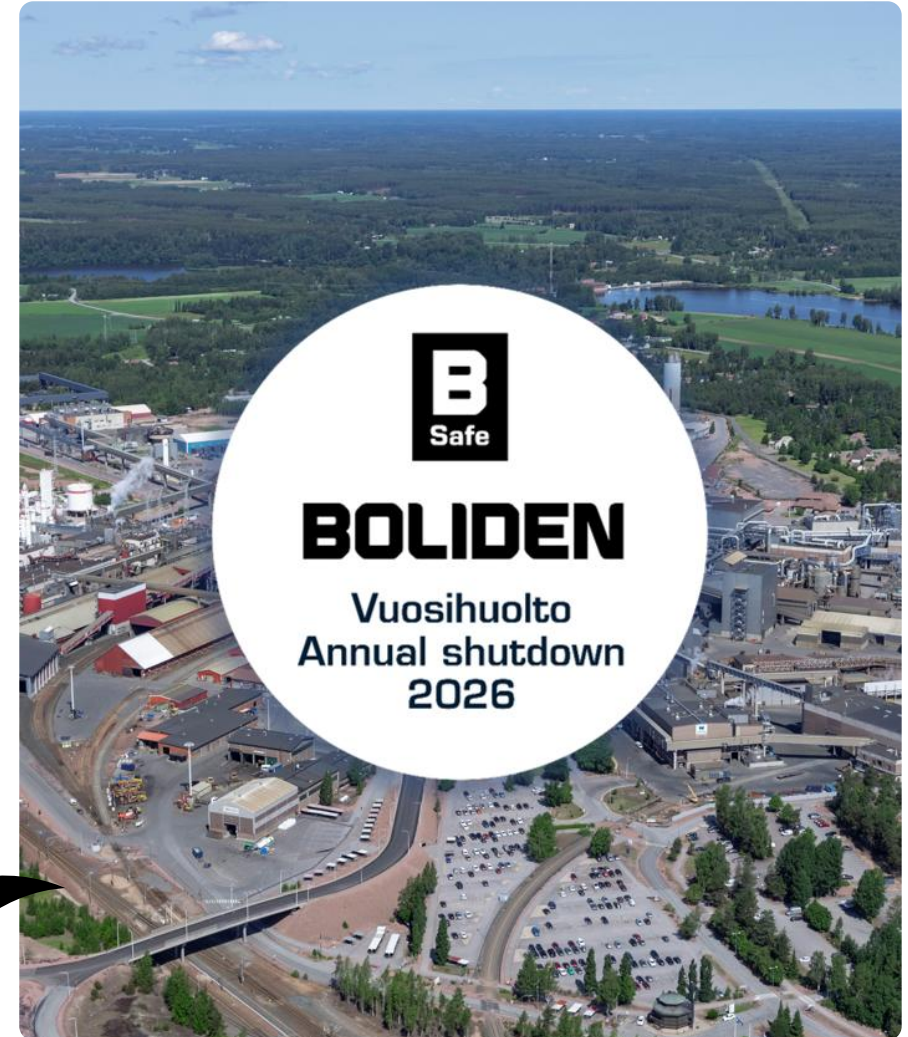
Vuosihuoltopäällikkö Markus Haavisto



# Yleistä vuosihuollosta

- Yli 100 toimittajaa
- Arvion mukaan > **800 henkilöä** osallistuu vuosihuollon toteuttamiseen
- **Työkohteet:**
  - **821 työkohdetta** (30.3. tilanne), kunnossapito ja puhtaanapito
  - **Investoinnit 8 kpl**, jotka merkittäviä kokonaisuuksia perinteiseen malliin
  - Kokonaisuutena **merkittävä työkuorma** lyhyeen ajanjaksoon
  - Kriittinen polku kohdistuu poikkeuksellisesti **infrastruktuurin töihin konvertterihallissa.**

Vuosihuollon tärkeät tiedot ja ohjeet:  
<https://www.suurteollisuuspuisto.com/vuosihuolto-boliden/>



# Suurimmat työkohteet



Työkohteet muodostavat osaston tai tehtaan merkittävimmät laajuudet sekä vaikutukset koko vuosihooltoon

**Raaka-aineen käsittely:**  
Petauslaitteen huolto

**Kuparikuivaamo:**  
Larox-painesuodattimen uusinta, alkaa ennen vuosihoiltoa

**Nikkelikuivaamo:**  
Kuivaimen huolto

**Kuparisulatto:**  
Kupariliekkiuunin kattilan huolto, anodiuunin huolto

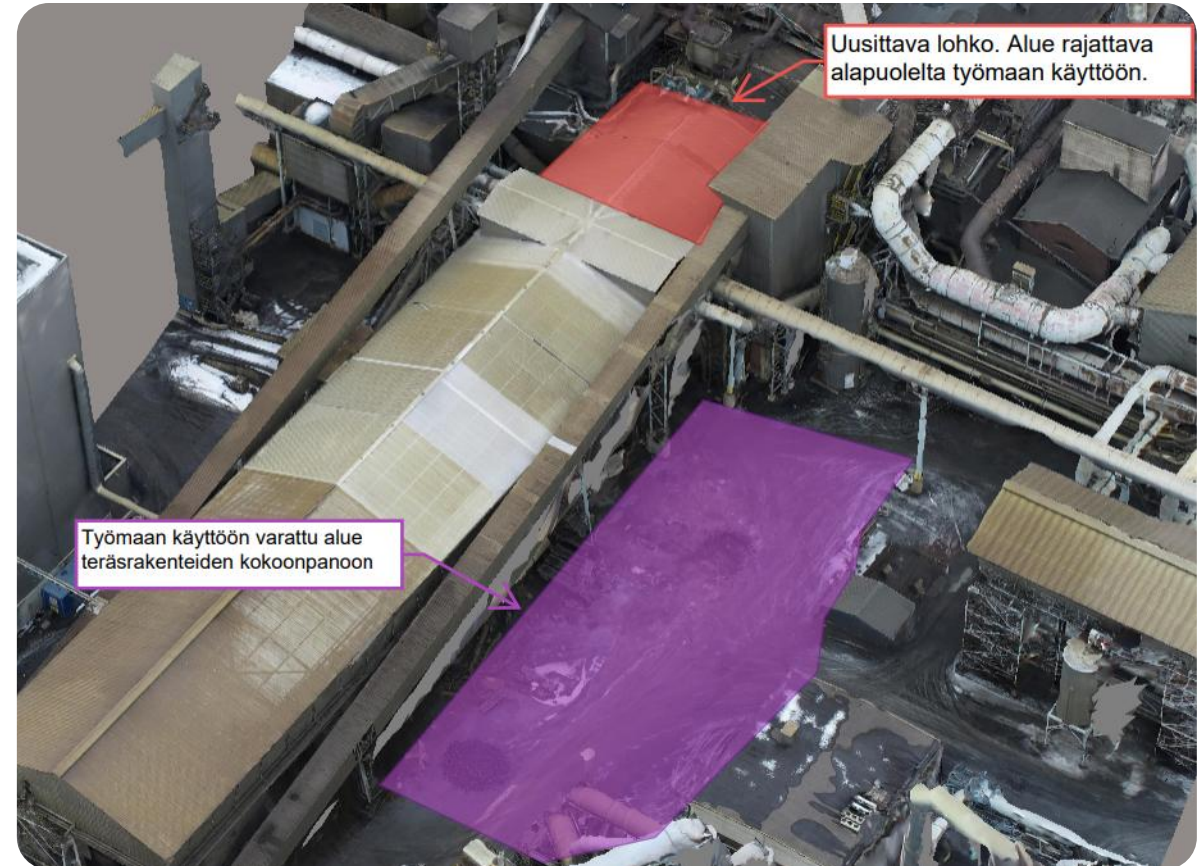
**Sulatot:**  
Konvertterihallin katon uusinta sekä liekkiuunien välissä lattian uusinta

**Rikkihappotehdas:**  
R5 1PT → 2PT kaasuputken uusinta, R7 katalyyttien uusinta 3. kerrokseen sekä pintakatalyytin vaihto 4. kerrokseen. Pääkaasupuhallinhuolto.



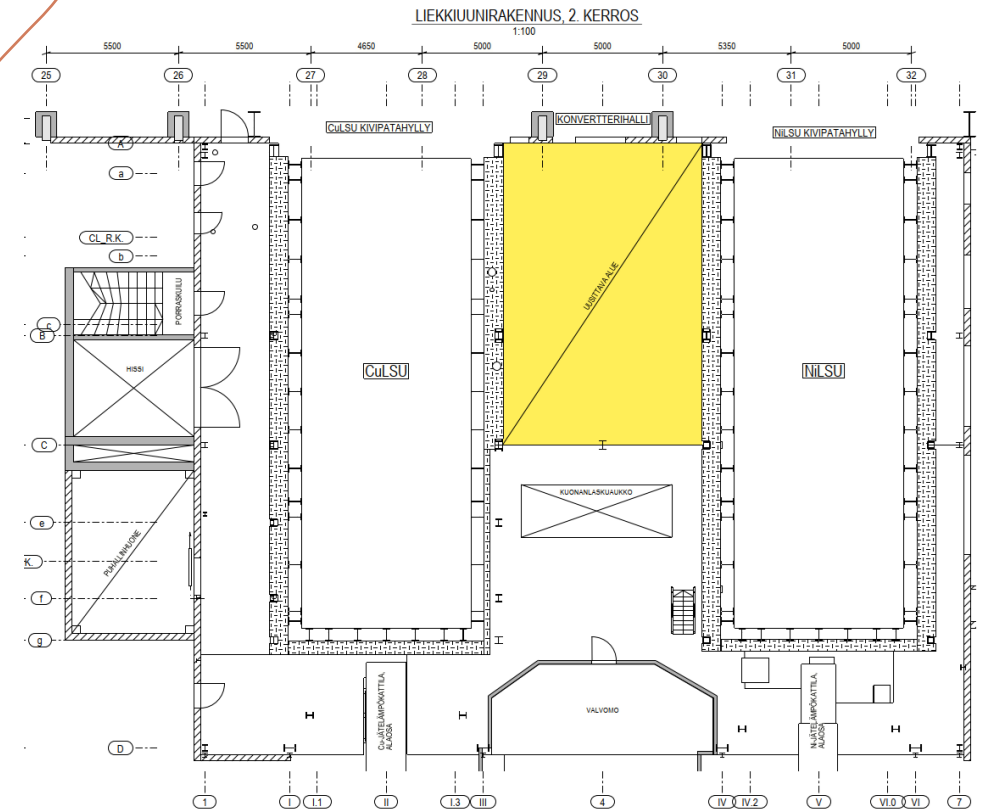
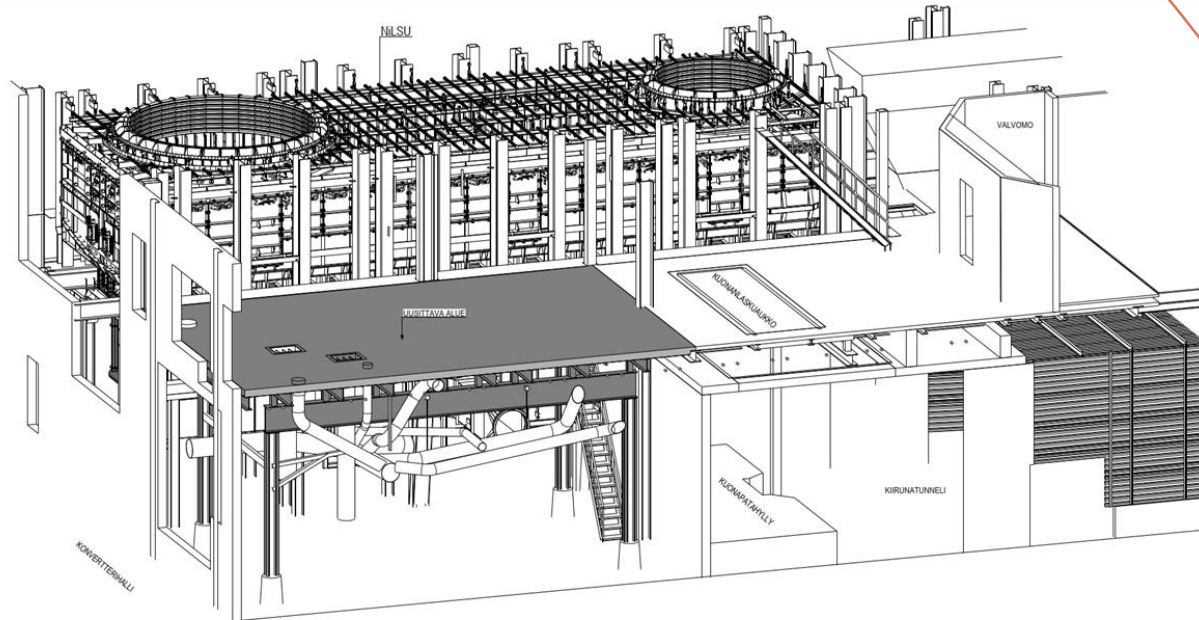
# Konvertterihallin katon uusinta

- Vaikutukset vuosihuollon aikana merkittävät:
- Nostotyöt
- Esikasaus alueen rajaus ja vaikutusalue
- Logistiikka ja liikenne
- Muut kulkureitit
- Viereiset työkohteet
- Alapuoliset työkohteet



# Sulaton 2. kerroksen lattian uusinta

Puretaan uunien välinen lattia teräsrakenteiseen ja korvataan se uudella

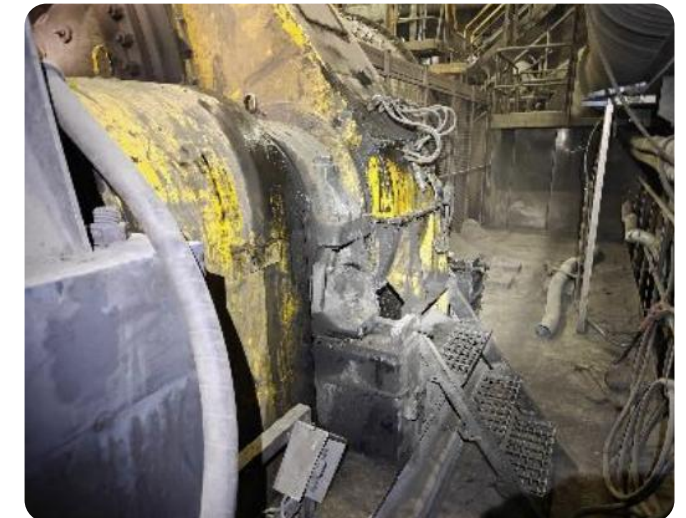
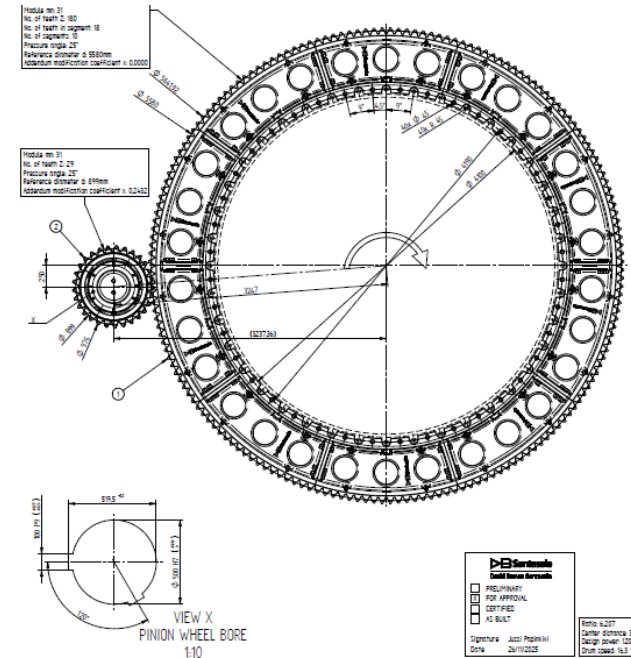


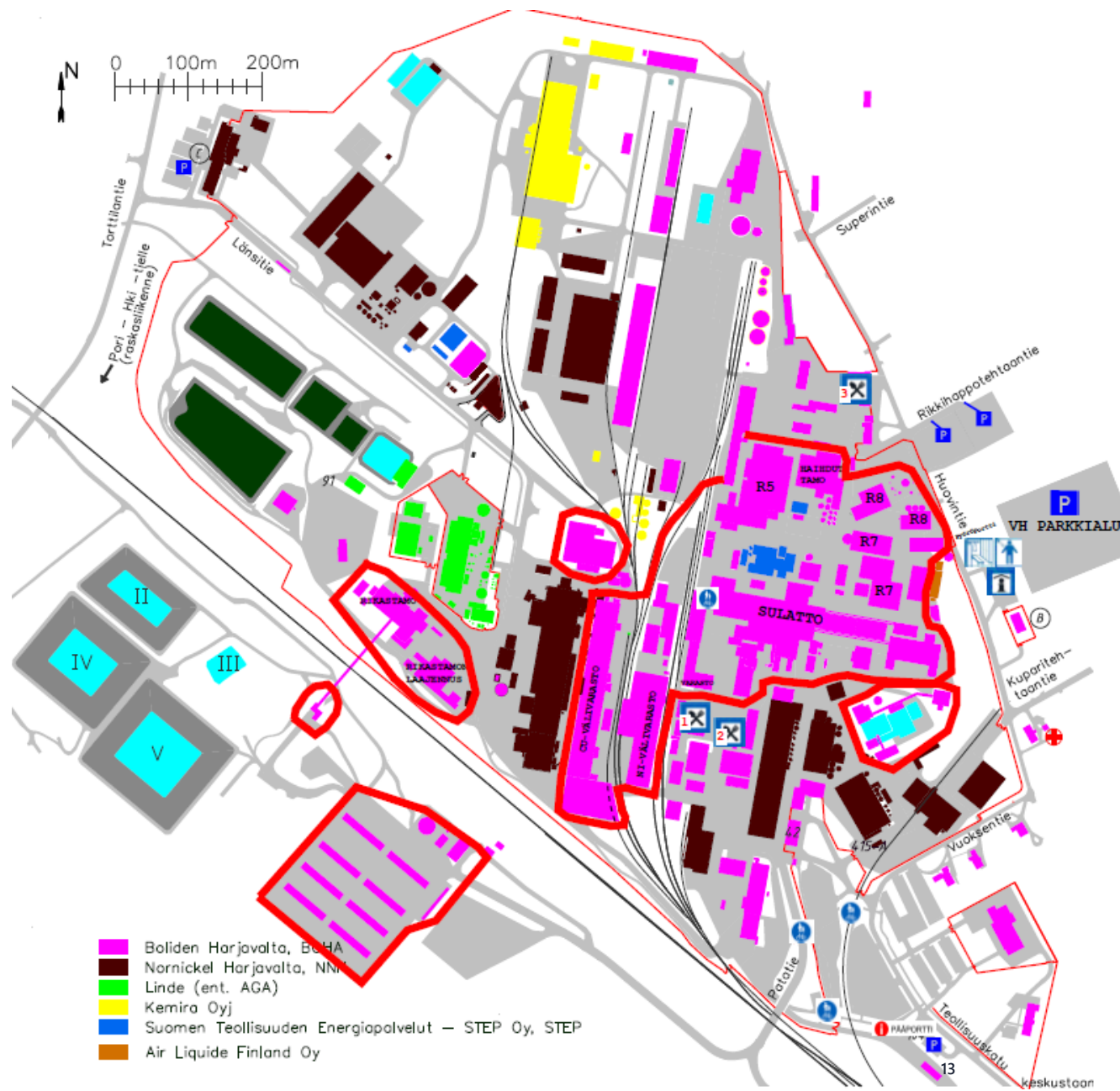
# Rikastamon lohkaremylly 2:n hammaskehän vaihto

Vaihdetaan hammaskehä  
uuteen ja pinionipyörä  
irrotetaan, huolletaan  
Jyväskylässä ja  
asennetaan takaisin  
paikoilleen

- Tavoitealoitus:  
15.5.2026 klo 6:00
- Tavoitelopetus:  
25.5.2026 klo 14:00

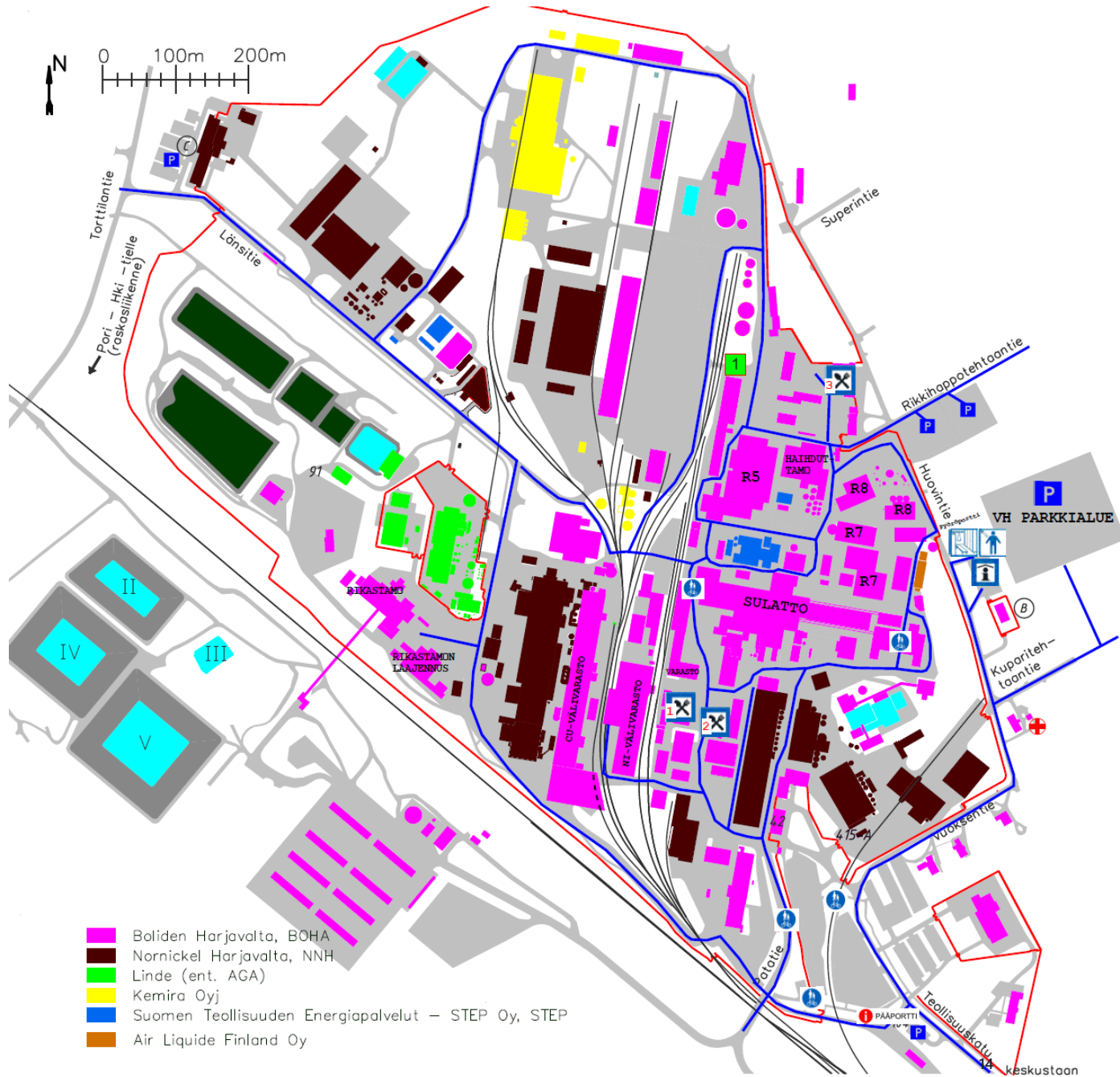
Tässäkin  
huomioitava  
viereiset sekä  
alapuoliset  
työkohteet





- Boliden Harjavalta, BOHA
- Nornickel Harjavalta, NNM
- Linde (ent. AGA)
- Kemiro Oyj
- Suomen Teollisuuden Energiapalvelut – STEP Oy, STEP
- Air Liquide Finland Oy

- VH2026 ALUEET
- X RUOKALAT JA KAHVITELTTA
  1. HUOLTOLAN RUOKALA
  2. KAHVITELTTA
  3. PIIKUN KEITTIÖ
- i KULKULUPATOIMISTO
- P SOSIAALIPARAKIT
- P VH PARKKIALUE
- + TERVEYSASEMA
- i PÄÄPORTTI



- Boliden Harjavalta, BOHA
- Nornickel Harjavalta, NNH
- Linde (ent. AGA)
- Kemira Oyj
- Suomen Teollisuuden Energiapalvelut – STEP Oy, STEP
- Air Liquide Finland Oy

- PÄÄKULKUREITIT
- KULKU POIKKI 13. - 29.5. 2026
- X RUOKALAT JA KAHVITELTTA
  1. HUOLTOLAN RUOKALA
  2. KAHVITELTTA
  3. PIIKUN KEITTIÖ
- i KULKULUPATOIMISTO
- P SOSIAALIPARAKIT
- ♿ VAIN KEVYTLIIKENNE
- + TERVEYSASEMA
- i PÄÄPORTTI



# Huovintien parakkikylän kaapit

- Pukukaappien käyttö vuosihuollon aikana vaatii allekirjoitetun sopimuksen.
  - Sopimus on voimassa vuosihuollon ajan
  - Jos avainta ei palauteta, siirrytään seuraavaan vaiheeseen.
- Pääurakoitsija vastaa alihankkijoidensa toimimisesta ohjeen mukaan.



**24 SATAKUNNAN TURVAPALVELUT** Boliden Harjavalta Oy

### Pukukaapin avaimen luovutus

- Pukukaapit ovat henkilökohtaisia. Älä luovuta kaappia toiselle henkilölle.
- Avaimesta ei saa teettää omia kopioita.
- Kadonneen, unohtuneen tai hajonneen pukukaapin avaimen tilalle saa uuden avaimen Valtavuokraukselta: 0407697285
- **Projektin/työsuhteen päätyttyä palauta avain pääportin valvomoon.**
- PALAUTTAMATTA JÄÄNEESTÄ AVAIMESTA PERITÄÄN 200 € KORVAUS.

Nimi: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Yritys: \_\_\_\_\_

Yrityksen esihenkilö: \_\_\_\_\_

Pukukaapin sijainti:

<input type="checkbox"/> Parakki A	<input type="checkbox"/> Parakki E
<input type="checkbox"/> Parakki B	<input type="checkbox"/> Parakki F
<input type="checkbox"/> Parakki C	<input type="checkbox"/> Parakki G
<input type="checkbox"/> Parakki D	<input type="checkbox"/> Parakki H
	<input type="checkbox"/> Parakki N (Naiset)

Pukukaapin numero:

Allekirjoituksella sitoudun avaimen luovuttamisen ehtoihin (kts. lomakkeen alku).

Pvm: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Pukukaapin avain palautettu pääportille: \_\_\_\_\_

# Zeroni vuosihuollon hallinnassa

Turvallisuuskoordinaattori **Tanja Lilja**



# Miksi Zeroni?

Zeroni on **sähköinen urakoitsijahallintajärjestelmä**, jonka avulla voimme varmistaa lakisääteisiä velvoitteita:

- ✓ Yritysten tilaajavastuukelpoisuus
  - ✓ Alihankintaketjutus
  - ✓ Työntekijöiden työnteko-oikeus
- 
- ✓ Työntekijöiden pätevyys
  - ✓ Yrityksen turvallisuusdokumentaatio
  - ✓ Ajantasaiset henkilöluettelot työmaan henkilöistä
  - ✓ Työntekijäilmoitus verottajalle

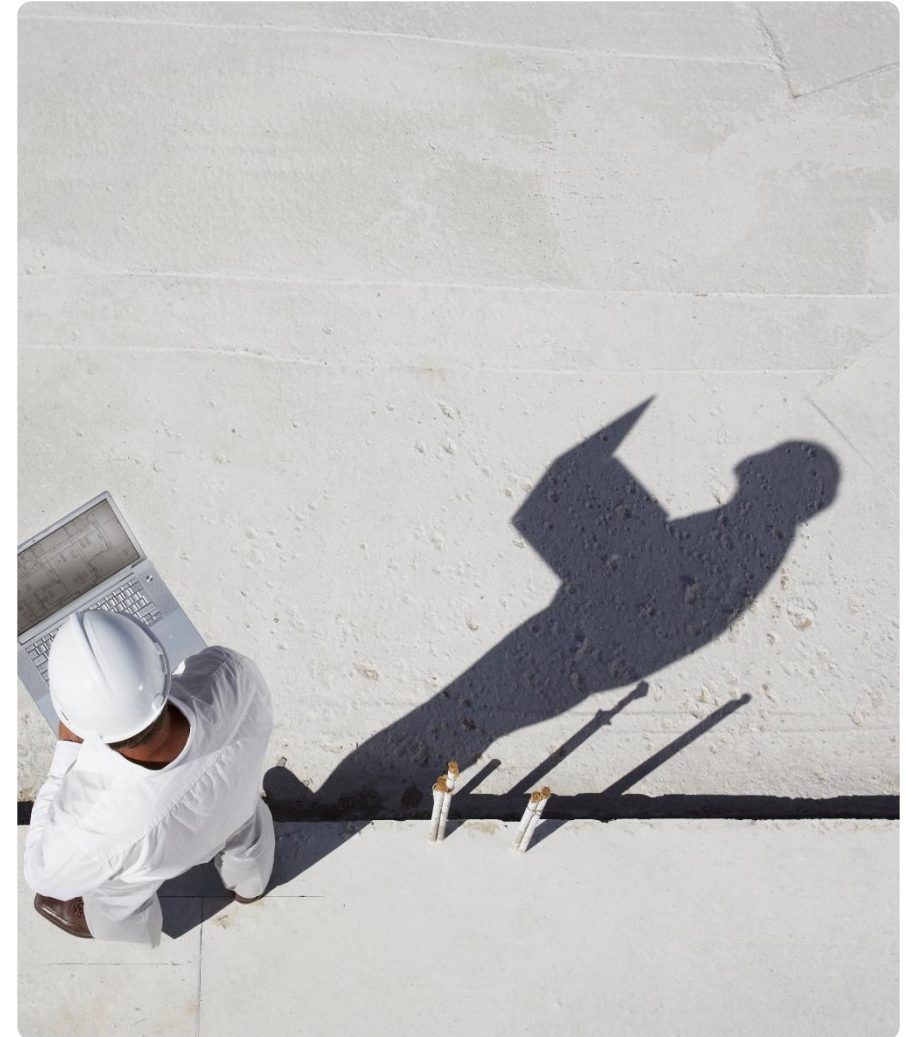


[bolidenharjavalta@finlandrelocation.com](mailto:bolidenharjavalta@finlandrelocation.com)



# Aliurakoitsijan lisääminen

- **Yrityksen nimi**
  - Valitse *uusi yritys* tai valitse valikosta jo järjestelmässä oleva
- **Ajankohta**, jolloin yritys on tulossa tekemään vuosihuoltotöitä
  - Työntekijöiden kulkuluvat ovat sidottuina sopimuksen keston, joten yksikään kulkulupa ei voi olla pidempi kuin sopimus.
- **Sopimustunnus**
  - Mitä töitä tulossa tekemään (esim. Maximo-numero, tilausnumero, työn nimi)
- Yrityksen **yhteyshenkilön** tiedot ja hallintaoikeus
- **Yritysturvallisuudesta** vastaava henkilö



# Zeroniin syötettävät tiedot

## Työntekijöiden lisääminen

- ✓ Henkilön perustiedot
- ✓ Veronumerorekisteriin ilmoitettu veronumero
- ✓ Ulkomaalaisen työnteko-oikeus
- ✓ Työskentelyn ajankohta
- ✓ Pukukaapin tarve
- ✓ Tarve kulkutunnisteeseen
- ✓ Työnjohtotehtävät
- ✓ Ajolupa alueelle

## Työntekijän pätevyudet

- ✓ Työturvallisuuskortti
- ✓ Suurteollisuuspuiston yleisperehdytys
- ✓ Vuosihuoltoperehdytys
- ✓ Osastoperehdytykset
- ✓ Valinnaiset pätevyudet esim.
  - Kuljettajaperehdytys
  - Säiliötyöturvallisuus
  - Sähköturvallisuuspätevyys
  - Nostoturvallisuuskoulutus
  - Trukkikoulutus
  - Ensiapukoulutus
  - Hitsauspätevyys, jne.

## Turvallisuuskäytännöt

- ✓ Työriskienarvioinnit (TTS)
- ✓ Korkean riskin töiden suunnitelmat, esim.:
  - Pölyntorjuntasuunnitelma
  - Asbestipurkusuunnitelma
  - Nostotyösuunnitelma
  - Purku- ja asennussuunnitelma
  - Haalaussuunnitelma
- ✓ Määräaikaistarkastettavien nostoapuvälineiden tarkastuspöytäkirjat

# Ulkopuolisten työntekijöiden perehdytys työmaalla

Päätoteuttajan on huolehdittava **perehdyttämällä ja opastamalla** siitä, että kaikilla yhteisen rakennustyömaan työntekijöillä on riittävät tiedot turvallisesta työskentelystä ja että he **tuntevat** kyseessä olevan rakennustyömaan vaara- ja haittatekijät sekä niiden poistamiseen tarvittavat toimenpiteet (§)

Lähtökohtaisesti perehdytykset vahvistaa BOHAN edustaja (tilaaja).

Lilja, Tanja Marjaana

Työmaa: 2026 Boliden Harjavalta Vuosihuolto 2026 • Työnantaja: Boliden Harjavalta Oy / Boliden Harjavalta Oy

### Perehdytyslomake

#### Henkilöllisyyden varmennus

\* Varmennus  Ajokortti  Passi  Henkilökortti  Tunnettu

\* Syntymäaika

#### Osaaminen

##### Nykyiset

Boliden Harjavalan Vuosihuoltoperehdytys 2026 (16.2.2027)
Rikkihappotehtaiden osastoperehdytys (30.1.2026) <a href="#">Muokkaa</a>
Suurteollisuuspuiston turvallisuuden yleisperehdytys (23.3.2027)
Suurteollisuuspuiston turvallisuuden yleisperehdytys (24.2.2026)
Suurteollisuuspuiston turvallisuuden yleisperehdytys (26.3.2025)
Suurteollisuuspuiston turvallisuusperehdytys kuljettajille (16.2.2027)
Suurteollisuuspuiston turvallisuusperehdytys kuljettajille (24.2.2026)
Sähkötyön hätäensiapukurssi 4h (31.12.2026) <a href="#">Muokkaa</a>
Säiliöturvallisuus (16.2.2029)
Trukkikoulutus (12/2026) <a href="#">Muokkaa</a>
Työturvallisuuskortti (08/2026) <a href="#">Muokkaa</a>
Vuosihuoltoperehdytys 2024 (27.3.2025)
Vuosihuoltoperehdytys 2025 (24.2.2026)
Vuosihuoltoperehdytys 2025 (24.2.2026)

+ Uusi pätevyys

työntekijälle perehdytetyt asiat

▼ Näytä perehdytetyt asiat

\* Vahvistettu

pp.kk.vvvv

Lisää sähköiset allekirjoitukset >

tai

✓ Kuittaa suoritetuksi

# Ajoneuvon kuljettajan leimaukset

Vuosihuoltopäällikkö Markus Haavisto



# Autoilijan leimaukset vuosihuollon aikana

## Lakivelvoite

Boliden Harjavalta on velvollinen toimittamaan verottajalle tiedot kaikista henkilöistä, jotka toimivat vuosihuoltoalueella.

Tällä toimintamallilla Boliden Harjavalta varmistaa lakisääteisen velvollisuutensa.

## Leimaus myös autoilijalle

Urakoitsijat, jotka tulevat ajoneuvolla tehdasalueelle ja lähtevät tehdasalueelta ajoneuvolla, leimaavat sisään ja ulos kulkunsa vuosihuollon aikana.



Leimausvaatimus  
on voimassa  
15.5.–29.5.2026

Leimauspiste

# Pääportilta saavuttaessa



Toimi turvallisesti!  
Leimauspiste Nesteen  
tankkauspisteen  
vieressä

*Huomioi, että alueella liikkuu  
muutakin liikennettä  
vuosihuollon aikana.*

Leimauspiste

# Tankkausaseman vieressä



Vaalea  
laatikko

*Sisään- ja ulosleimaus, kun  
tullaan tehtaalle ja lähdetään  
tehtaalta.*

Leimauspiste

# Happotehtaalla



Pukuhuoneen  
oven välittömässä  
läheisyydessä

*Huomioi lähin pysäköintipaikka.*

# Palo-, pelastus- ja vartiointiresurssit vuosihuollossa

Turvallisuuskoordinaattori **Tanja Lilja**



# Palo-, pelastus- ja vartiointitoiminta

- **Kulkulupakontti**

- Ajo- ja kulkuluvat, pukukaapin avain sekä vuosihuoltotarra haetaan vuosihuollon aikana Huovintien parakkikylästä.

- **Kiertävä vartija**

- Vuosihuollon aikana alueella kiertää erillinen vartiointipari, joka suorittaa mm. puhallutuksia sekä ajonopeus- ja pysäköinninvalvontaa. Turvaa tarvittaessa ajoneuvoyhdistelmien saapumisen keskusvarastolle.

- **Teollisuuspalokunta**

- Tularityökohteiden katselmointi tai säiliötöiden pelastussuunnitelmassa avustaminen.
- Pelastustoimen laitteiden irtikytkennät.

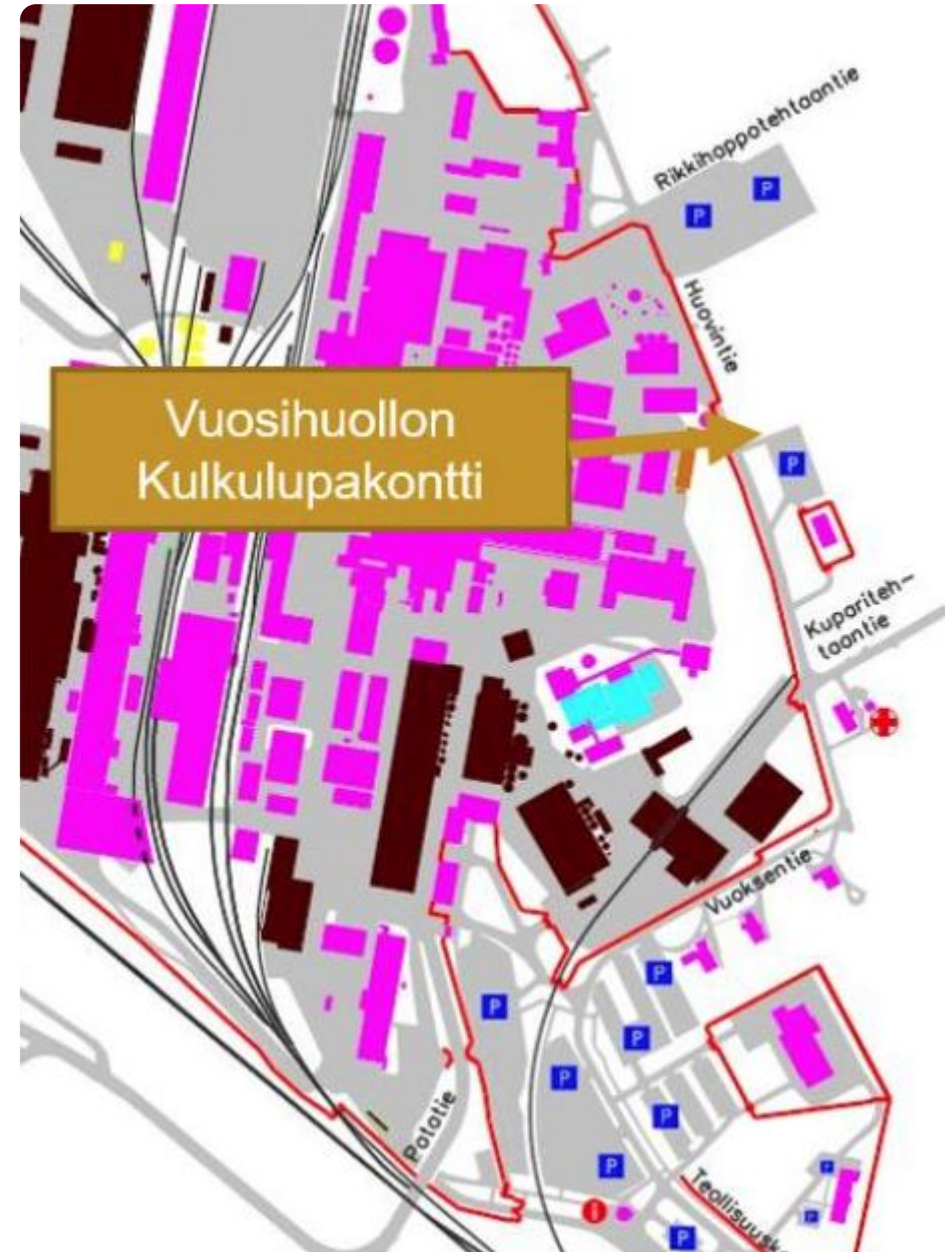


# Kulukulupakontti

- Kontilta haetaan **kulku- ja ajoluvat, vuosihuoltotarra sekä pukukaapin avaimet.**
- Vuosihuoltotarrojen haun voi tehdä *keskitetysti*, jos yrityksen työntekijät tarvitsevat ainoastaan tarran.
- Jos yrityksen työntekijöillä *ei ole mahdollista asioida* kulukulupakontilla sen aukioloaikoina, poikkeavista järjestelyistä *on sovittava hyvissä ajoin pääportin kanssa.*

## Aukioloajat

vk 19 (4.-10.5.2026)	ma-pe klo 7 – 15	la klo 9 - 14	
vk 20 (11.-17.5.2026)	ma-ke klo 7 - 15	helatorstai klo 9 - 14	pe klo 6- 16
vk 21 (18.-.24.5.2026)	ma-pe klo 6 – 14		



# Varasto- ja hankinta-asiat

Osto- ja varastotoimintojen esihenkilö  
**Risto-Matti Tuominen**



**BOLIDEN**

# Huomioi varastolla liikkuesssa

**HUOM!**

VARASTON ALUEELLA  
LIKKUMINEN JA LÄPIAJO **KIELLETTY**  
PURKUTYÖN TAI LASTAUKSEN AIKANA

**VARO TRUKKILIIKKENNETÄ!**



# Miten toimim varastolla?

## Ensisijainen toimintamalli

- Boliden Harjavallan oma kunnossapito henkilöstö hakee ensisijaisesti tarvittavia varaosia.

## Alihankkijan varaosien haku

- Mikäli alihankkijan on tarpeen hakea varaosia omatoimisesti töitä varten:
  - Alihankkijan henkilöstön on aina oltava yhteydessä varaston henkilökuntaan
  - Varaosia ei haeta itsenäisesti ilman varaston henkilökunnan avustusta

## Varaston henkilökunnan sijainti

- Henkilökunta löytyy keskusvaraston toimistolta pääovesta oikealla olevasta huoneesta tai vastaanottoalueelta.

Ohjeistus koskee alueen kaikkia varastoja sekä kaikkia varaston käyttäjiä.

# Keskusvaraston / Etran aukioloajat ja yhteystiedot

## *vuosihuollon aikana 15. - 29.5.2026*



- Keskusvarastossa henkilökuntamme palvelee **arkipäivisin klo 7.00–15.30 välisen ajan.**
- **Varasto** on avoinna seuraavasti:
  - **Viikko 20** (15.–17.5.2026) avoinna pe klo 07.00–22.00 ja la-su klo 07.00 - 15.00
  - **Viikko 21** (18.–24.5.2026) avoinna arkisin klo 07.00–22.00 ja la-su klo 07.00–15.00
  - **Viikko 22** (25.–31.5.2026) avoinna arkisin klo 07.00–22.00 ja tarvittaessa la-su klo 07.00–15.00
- **ETRA-myymälä** keskusvarastolla avoinna seuraavasti:
  - **Viikko 20:** pe 07:00–17:00 ja la-su 08:00–15:00
  - **Viikko 21:** ma-pe 07:00–17:00 ja la-su 08:00–15:00
  - **Viikko 22:** ma-pe 07:00–17:00 ja tarvittaessa la-su 08:00–15:00
- **Smartroom** keskusvarastolla 24/7
- **Yhteinen sähköposti:** *tilaukset.harjavalta@etra.fi*
- **Yhteinen puhelinnumero:** *020 765 2140*

### • **Varastohenkilökunnan yhteystiedot:**

- **yhteinen sähköposti:** *harjavaltaavarasto.boha@boliden.com*
- **henkilökohtaiset sähköpostit:** *etunimi.sukunimi@boliden.com*
- **Matkapuhelinnumerot:**
  - varastotyönjohtaja **Hannu Sillman**, puh. 040 357 3292
  - Logistikot:
    - **Ville Tuomola**, puh.040 682 7266
    - **Arto Rossinen**, puh.040 162 7318
    - **Katja Lundelin**, puh. 040 648 5112
    - **Ilkka Kiviranta**, puh. 040 844 1697
    - **Topi Maanavilja**, puh. 040 662 0398
    - **Jaakko Simula**, puh.040 354 2434

Löydät aukioloajat  
ja yhteystiedot  
Suurteollisuuspuiston  
vuosihuoltosivulta

**BOLIDEN**

# Hankinta

- ✓ Alihankinnan ketjutus
- ✓ Tuntitöiden sekä urakoiden laskutus vuosihuollon jälkeen

11.3 Appendix 11 contains a list of the sub-contractors that the Contractor has advised will be used for carrying out work under the Contract. No other sub-contractor may be used without the Purchaser's written approval well in advance of such sub-contractor entering the Site. Also any change of a sub-contractor shall have been approved by the Purchaser in writing well in advance of such new sub-contractor entering the Site. A request for such approval shall be responded to by the Purchaser within reasonable time. If requested by the Contractor, Purchaser will consider allowing the Contractor to use second tier sub-contractors. Use of lower tier sub-contractors are prohibited. The Contractor is equally liable for any sub-contractor's work as for its own work and for any sub-contractor's employees as for its own employees.



## Pääurakoitsija (Main Contractor)

– Yritys, joka on tehnyt sopimuksen suoraan Bolidenin kanssa.



## Ensimmäisen tason aliurakoitsija (First Tier Sub-contractor)

– Yritys, joka tekee sopimuksen pääurakoitsijan kanssa.



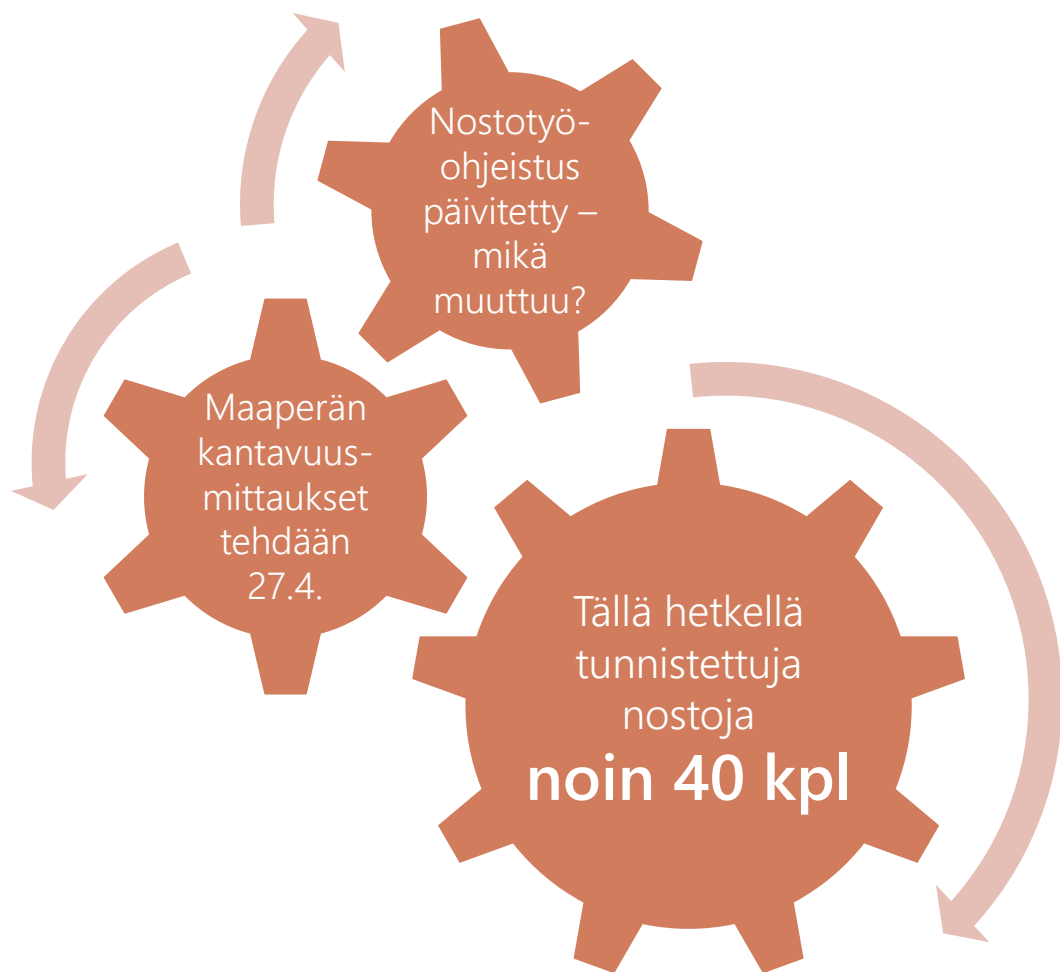
**Toisen tason aliurakoitsija (Second Tier Sub-contractor)** – Yritys, joka tekee sopimuksen ensimmäisen tason aliurakoitsijan kanssa, ei suoraan pääurakoitsijan tai Bolidenin kanssa.

# Nostot ja nostaminen

Vuosihuollon kunnossapitoinsinööri  
Rikhard Qvickström



# Nostot ja nostaminen



# Nostotyön tarkastuslista

Nro	Tarkastettava asia/Kysymys	OK	N/A	Kommentti
1	Taakan massa on tiedossa.		<input type="checkbox"/>	
2	Taakan painopiste on tiedossa.		<input type="checkbox"/>	
3	Nosturin nostokyky on riittävä suunnitellulla ulottumalla.		<input type="checkbox"/>	
4	Nosturi on kunnossa (käyttöönottotarkastus työmaalla, määräaikaistarkastus, päivittäinen tarkastus).		<input type="checkbox"/>	
5	Nostoapuvälineet ovat kunnossa (käyttöönottotarkastus työmaalla, tarkastus ennen käyttöä)		<input type="checkbox"/>	
6	Sääolosuhteet ovat sallituissa rajoissa (esim. tuuli, pakkanen, näkyvyys)		<input type="checkbox"/>	
7	Etäisyys jännitteisiin linjoihin on riittävä.		<input type="checkbox"/>	
8	Maaperän kantavuus on riittävä.		<input type="checkbox"/>	
9	Etäisyys kaivantoihin on riittävä.		<input type="checkbox"/>	
10	Nosturin ja taakan vakavuus on testattu ennen nostoa.		<input type="checkbox"/>	
11	Työalue on rajattu ja/tai merkitty.		<input type="checkbox"/>	
12	Taakan ohjaamiseen on ohjausköydet.		<input type="checkbox"/>	
13	Nostoa ohjaa merkinnäyttäjä.		<input type="checkbox"/>	
14	Taakan kiinnittää erityinen taakan kiinnittäjä (perehdytetty henkilö).		<input type="checkbox"/>	
15	Päällekkäiset tehtävät ovat huomioitu (nostojen koordinoinnin tarve).		<input type="checkbox"/>	
16	Kirjallinen nostotyösuunnitelma tarvitaan (erityisnosto)		<input type="checkbox"/>	

Ohje tarkastuslistan käyttämisestä MIA-järjestelmässä, löytyy <https://www.suurteollisuuspuisto.com/vuosihuolto-boliden/>

Moderni  
**AVOIMUUS**

Jokainen työkaveri  
voi luottaa minuun –  
ja minä jokaiseen.  
Kommunikaatio  
kunniaan.

**BOLIDEN**

# Kartta alueen nostoista

30

31

28

26

27

25

29

6

36

8

# Ympäristöohjeita

Vuosihuoltopäällikkö Markus Haavisto



# Työmaan siisteys ja järjestys

- Jätteitä ei kerätä sekalaisiin kuoppiin, vaan ne lajitellaan oikeisiin astioihin/lavoille!
- Lajittelu vähentää jätehuollon kustannuksia:
  - Pahvi
  - Muovipakkaukset
  - Rakennusjäte
  - Kiinteä öljyinen jäte

## Yhteystiedot:

- *L&T:n jätehuoltohenkilö (astiatyhjennykset)*  
→ puh. +358 50 385 6401
- *Tero Rantala / L&T:n jätehuollon käytännöt ja projektit*  
→ puh. +358 40 067 7500

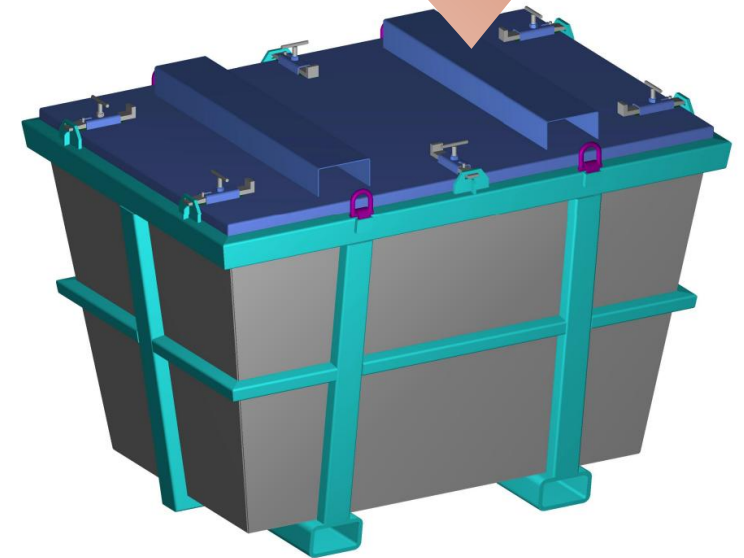


# Sulaton rikastekuupprien käyttö

- Sulaton rikastekuuppia ei saa ottaa käyttöön ilman lupaa
  - Luvan myöntää Kari Jakonen (puh. 040 530 0248).
- Käyttö virka-ajan ulkopuolella:
  - Kuupan numero ja käyttäjä **on ilmoitettava sähköpostilla** Kari Jakoselle ([kari.jakonen@boliden.com](mailto:kari.jakonen@boliden.com)).
  - Kuupat, jotka ovat olleet käytössä on tyhjennettävä, oikeaan kohteeseen välittömästi, ettei niihin pääse kertymää rytöä. Kuuppa palautetaan tyhjennyksen jälkeen hiekkakentälle.
- Kuoppien numerointi ja vastuu:
  - Kuupat ovat **numeroitu**.
  - Kuupan numero pysyy käyttäjällä, kunnes kuuppa on **tyhjä ja ehjä** ja palautettu hiekkakentälle.
- Täytenä palautetut kuupat:
  - Jos kuuppa palautetaan **täytenä** (esim. rytöä, käytettyjä tyvekkejä jne), **tyhjennyksestä/plokkauksesta laskutetaan viimeistä käyttäjää**.
- Vauriot:
  - Kaikista vaurioista on tehtävä ilmoitus.

Ensisijaisesti tilaa  
L&T:n roska astia:

Tero Rantala  
puh. 0400 677 500



**BOLIDEN**

# LAJITTELUOHJEET HARJAVALTA

## TIIVISTETYSTI



### KYLLÄ:

- Muovipakkaukset (esim suojaamista, elintarvikkeista)
- Muovivanteet ja -pannat
- Styrox
- Kanisterit huuhdeltuina

### EI:

- Likaiset muovipakkaukset



- Tyvekit, hanskat, hengityssuojaimet, kypärät, suojalasit, tavanomaiset ja palosuojatut suojavaatteet, turvakengät, pienet määrät lasikuitua

- Harjavallan Suurteollisuuspuistossa lajitellaan **pahvi, kartonki ja paperi** samaan, sillä vastaanottaja pystyy hyödyntämään materiaalin sekalaisena.

- Tuotannon metalliromulle omat lavat



# LAJITTELUOHJEET HARJAVALTA – LAVA-ALUE

## ERISTEVILLA- JÄTE

### KYLLÄ:

- Puhtaat puretut eristevillat

### EI:

- Vaarallisella jätteellä likaantuneita villoja

## KAAPELI- ROMU

### KYLLÄ:

- Puretut kaapelit ja muu kaapeliromu

### EI:

- Sähkö- ja elektroniikkalaitteet

## METALLI- ROMU

- Haponkestävä ja ruostumaton (RST) teräsmetalliroму

- Musta rauta
- Alumiiniromu
- Pelti-, rauta- ja teräsmetalliromut

## SEKALAINEN PUUJÄTE

### KYLLÄ:

- Maalattu ja käsitelty puu
- Puupohjaiset levyt
- Kovalevyt
- Laudat ja oksat
- Puuklapit

### EI:

- Kyllästetty puu
- Kierrätyskelpoiset kuormalavat



Vaarallisten jätteiden kontti  
sijaitsee happosäiliöiden  
vieressä olevalla lava-alueella

# Kiitos osallistumisestasi!

Nähdään vuosihuollossa 2026!



*Annathan palautetta  
tilaisuudesta, kiitos!*